



**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAKALĖLIS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAKALĖLIS“ DUOMENŲ SUBJEKTŲ  
SUTIKIMŲ GAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo 8 d. Nr. V-15  
Vilnius

Vadovaudamasis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu:

1. T v i r t i n u Vilniaus lopšelio-darželio „Sakalėlis“ duomenų subjektų sutikimų gavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u direktoriaus pavaduotoją ugdymui su šiuo įsakymu ir tvarkos aprašu supažindinti Įstaigos darbuotojus.
3. Įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

Direktorius

Daiva Riškienė



PATVIRTINTA  
Vilniaus lopšelio–darželio „Sakalėlis“  
direktoriaus 2023 m. kovo 8 d.  
įsakymu Nr.

## VILNIAUS LOPŠELIO–DARŽELIO „SAKALĖLIS“ DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMŲ GAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio–darželio „Sakalėlis“, juridinio asmens kodas 190033314, registracijos adresas S. Stanevičiaus g. 86, LT-07105 Vilnius (toliau – Įstaiga) duomenų subjektų sutikimų gavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų sutikimų dėl asmens duomenų tvarkymo rinkimo ir saugojimo tvarką.

2. Teisėtas asmens duomenų tvarkymas, vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (toliau – BDAR) 6 str.:

2.1. Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;

2.2. Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų Duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

2.3. Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;

2.4. Tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius Duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;

2.5. Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios (savivaldybėms priskirtas) funkcijas;

2.6. Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų Duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie Duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

3. Tvarkydamas duomenų subjektų asmens duomenis Įstaiga vadovaujasi:

3.1. Reglamento (ES) Nr. 2016/679 (BDAR) nuostatomis;

3.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

3.3. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatomis;

3.4. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos, kaip priežiūrą vykdančios institucijos, rekomendacijomis;

3.5. Įstaigos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės);

3.6. Šiuo Aprašu.

4. Apraše naudojamos sąvokos atitinka BDAR ir Taisykles.

### II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMŲ DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO GAVIMO TVARKA

5. Sutikimų rinkimą organizuoja Įstaiga, kuri renka duomenis, dalyvaujant Duomenų subjektui.



6. Kiekvienas asmuo, kreipdamasis į Duomenų valdytoją ir pateikdamas savo asmens duomenis, gali duoti raštišką sutikimą dėl šių duomenų tvarkymo (rinkimo, kaupimo, apdorojimo, saugojimo, naudojimo ir teikimo).

7. Sutikimu Duomenų subjektas leidžia tvarkyti susijusius su juo arba savo neveiksnių globotinių, vaikų (įvaikių) asmens duomenis.

8. Jeigu asmuo sutikimo nedavė, laikoma, kad jis nesutinka, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi; tokiu atveju jo asmens duomenys gali būti tvarkomi tik pagal BDAR ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijus.

9. Prieš surašant sutikimą Duomenų valdytojas privalo informuoti Duomenų subjektus apie:

9.1. duomenų tvarkymo tikslus (numatytus Taisyklėse) bei teisinį pagrindą;

9.2. tvarkomų duomenų kategorijas (specialieji ir nespecialieji asmens duomenys) ir duomenų gavimo šaltinius;

9.3. trečiasis šalis, kurioms gali būti teikiami (atskleisti) asmens duomenys;

9.4. asmens duomenis, kurie yra atskleidžiami;

9.5. Duomenų subjekto teisę reguliariai gauti informaciją, iš kokių šaltinių gauti duomenys, kokiu tikslu ir kada jie buvo panaudoti, yra naudojami arba gali būti panaudoti;

9.6. Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo duomenimis, juos patikslinti, apriboti bei suteikti teisę teikti jo duomenis.

10. Nepilnamečių vaikų atstovaujамų atstovų asmens sutikimai dėl duomenų rinkimo ir tvarkymo, be kita ko, atvaizdo rinkimo, renkami pagal pavyzdinę šio Aprašo priede pateikiamą formą. Sutikime turi būti nurodoma: duomenų tvarkymo veiksmai, kurie pagal įstatymus ir kitus teisės aktus nustatyti duomenų valdytojui; asmens vardas ir pavardė, leidžiamų tvarkyti duomenų aprašymas bei tikslas. Sutikime gali būti nurodyta, kam asmuo leidžia atskleisti susijusią su juo informaciją, asmens informavimo dėl duomenų teikimo būtinumas ir sąlygos bei kitos pastabos.

12. Darbuotojai, kurie renka Duomenų subjekto asmens duomenis, privalo tinkamai informuoti Duomenų subjektą apie Sutikimo tvarkyti asmens duomenis reikalingumą bei Sutikimo nedavimo pasekmes.

13. Darbuotojai privalo Duomenų subjektus informuoti, kurie asmens duomenys yra privalomi rinkti, siekiant suteikti reikiamą/pageidaujamą Duomenų subjekto paslaugą, o kurie asmens duomenys yra papildomi ir dėl jų tvarkymo gali būti išreiškiamas *sutikimas* arba *nesutikimas* (pvz. asmens duomenų tvarkymas tiesioginės rinkodaros tikslu, siekiant sužinoti duomenų subjekto nuomonę dėl paslaugų suteikimo kokybės yra papildomi asmens duomenų tvarkymo tikslai).

### III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Šis Aprašas peržiūrimas kartą per 2 (dvejus) metus ir esant poreikiui atnaujinamas.

15. Už šio Aprašo nuostatų pažeidimą Įstaigos darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---



### SUTIKIMAS

#### Dėl nepilnamečio asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo ugdymo paslaugų teikimo tikslais

Data

Vaiko atstovo vardas, pavardė

pasirašydamas šį sutikimą, esu informuotas ir sutinku, kad **Vilniaus lopšelio-darželio „Sakalėlis“**, juridinio asmens kodas 190033314, registracijos adresas S. Stanevičiaus g. 86, LT-07105 Vilnius (toliau – „Įstaiga“), tvarkytų mano ir mano atstovaujamo vaiko asmens duomenis žemiau nurodytomis sąlygomis ir tikslais:

Atstovaujamo vaiko vardas, pavardė

1. Vaiko atstovo pateikti asmens duomenys yra tvarkomi ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformalaus ugdymo bei formalųjį ugdymą papildančių paslaugų teikimo tikslais.
2. Įstaiga šio Sutikimo 1 dalyje nurodytais tikslais gali tvarkyti šiuos vaiko atstovo pateiktus asmens duomenis:

<b>Bendrieji vaiko asmens duomenys</b>	vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyv. adresas, lytis, atvykimo/išvykimo domuo, mokymosi programa, klasė, mokslo įvertinimai, gimtoji kalba, mokomoji kalba
<b>Specialių kategorijų vaiko asmens duomenys</b>	duomenys apie konkrečiam vaikui nustatytus spec. poreikius (PPT tarnybos išvados ir rekomendacijos)
<b>Bendrieji vaiko atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys</b>	vardas, pavardė, gimimo data, gyv. adresas, el. pašto adresas, telefono numeris

3. Popierine forma sudarytos ugdymo sutartys saugomos 10 metų po ugdymo paslaugų sutarties pasibaigimo momento. Kiti asmens duomenys saugomi pagal Įstaigos patvirtintą dokumentacijos planą.
4. Įstaiga informuoja, jog asmens duomenys gali būti teikiami žemiau nurodytiems subjektams dėl buhalterinės apskaitos, archyvavimo ar tinkamo ugdymo paslaugų įvykdymo tikslų: (i) LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir jai pavaldžios įstaigos/ duomenų bazės (Mokinių registras, el. dienynas); (ii) Vilniaus m. savivaldybei ir jai pavaldžioms įstaigoms (centralizuota buhalterinė apskaita); (iii) Kitoms valstybės institucijos įstatymų nustatyta tvarka.
5. Įstaiga, užtikrina, kad vaiko atstovo atskleisti asmens duomenys būtų prieinami tik tiems asmenims, kurie pagal darbo funkcijas turi turėti prieigą duomenų tvarkymo tikslais. Be to, Įstaiga, užtikrina, kad asmenys, turintys leidimą tvarkyti asmens duomenis, yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo principo, arba teisės aktuose jiems yra numatyta atitinkama prievolė užtikrinti konfidencialumą.
6. Įstaiga, užtikrina, kad ugdymo paslaugų įgyvendinimo metu gautų asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas tik Europos Sąjungos Valstybėje narėje arba kitoje Europos Ekonominėje Erdvėje esančioje valstybėje, arba valstybėje, kuri, Europos Komisijos sprendimu, užtikrina tinkamą duomenų apsaugos lygį, arba kitaip atitinka (Reglamento Nr. 2016/679 44-45 str.).
7. Vaiko atstovas, pasirašydamas šį sutikimą, patvirtina, jog yra informuotas ir sutinka, kad:
  - 7.1. Įstaiga tvarkytų ir valdytų vaiko atstovo pateiktus asmens duomenis tinkamam užsakytų ugdymo paslaugų suteikimui;
  - 7.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Reglamento (ES) Nr. 2016/679 nuostatomis;
  - 7.3. Turi teisę būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, vaiko asmens duomenų tvarkymo veiksmus;
  - 7.4. Taip pat turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel. (8 5) 271 2804, El. paštas ada@ada.lt).
8. Vaiko atstovas gali pasinaudoti aukščiau aprašytais teisėmis, be kita ko, kreipiantis į Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną el. p. rastine@sakalelis.vilnius.lm.lt arba reg. paštu S. Stanevičiaus g. 86, LT-07105 Vilnius.

Vaiko atstovo vardas, pavardė, parašas



## PAPILDOMI SUTIKIMAI

Data	
------	--

Be kita ko,

1. **Dėl atvaizdo/ filmuotos medžiagos rinkimo ir publikavimo.**

**sutinku/ nesutinku**, jog mano atstovaujamas vaikas būtų fotografuojamas (-a)/ filmuojamas (-a) renginių, švenčių metu, susijusių su Įstaigos teikiamomis neformalaus ugdymo ir formalųjį ugdymą papildančiomis paslaugomis, užtikrinant ugdytinių ugdymo renginių veiklos sklaidą viešojoje erdvėje ir skatinti dalyvauti renginiuose, ugdyti įvairias saviraiškos kompetencijas. Nuotraukos ar vaizdo įrašas, būtų publikuojamas Įstaigos internetiniame puslapyje [www.darzelissakalelis.lt](http://www.darzelissakalelis.lt), viešojoje Įstaigos socialinio tinklo Facebook paskyroje ar Įstaigos bendrose patalpose esančiuose stenduose.

sutinku: \_\_\_\_\_  
(parašas)

nesutinku: \_\_\_\_\_  
(parašas)

2. **Dėl vaikų kūrybinių darbų viešinimo.**

**sutinku/ nesutinku**, jog mano atstovaujamo vaiko sukurtas kūrybinis darbas, vardas ir pavardė būtų viešunami Įstaigos bendrose patalpose/ koridoriuose esančiuose stenduose, parodose, Įstaigos internetiniame puslapyje [www.darzelissakalelis.lt](http://www.darzelissakalelis.lt), viešojoje Įstaigos socialinio tinklo Facebook paskyroje

sutinku: \_\_\_\_\_  
(parašas)

nesutinku: \_\_\_\_\_  
(parašas)

3. Sutikimas galioja 24 mėn. nuo sutikimo išdavimo datos arba tol, kol nebus atšauktas. Duomenų subjektas gali bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimus, pranešdamas Įstaigai el. paštu [rastine@sakalelis.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@sakalelis.vilnius.lm.lt) arba reg. paštu S. Stanevičiaus g. 86, LT-07105 Vilnius.