

Vilniaus lopšelis-darželis „Sakalėlis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Daiva Riškienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-27 Nr. A290-261 /23(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelio-darželio „Sakalėlis“ (toliau – Mokykla) pagrindiniai strateginiai tikslai – **tobulinti ugdymo(si) ir priežiūros kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus; kurti sąlygas ir palaikyti mokymosi kultūros įsitvirtinimą įstaigos gyvenime.** Strateginių uždavinių įgyvendinimą per 2022 m. kryptingai siejau su veiklos plano tikslais ir uždaviniais. Numatytų priemonių įgyvendinimui telkiau mokytojų komandą, sudariau darbo grupes, siekdama tenkinti kintančius ugdytinių poreikius ir tėvų lūkesčius. Siekta sėkmingo visos įstaigos darbo, pedagogų atsakomybės už vykdomą veiklą, kokybiško vaikų ugdymo ir ugdomosios veiklos vertinimo.

Inicijuotas **mokyklos veiklos kokybės platusis įsivertinimas.** Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai buvo tikslingai panaudoti rengiant įstaigos strateginį planą 2023-2027 m., planuojant mokyklos veiklą ir tobulinant ugdymo procesą.

Stebėtos 24 pedagogų veiklos (direktorius, direktoriaus pav. ugdymui). Stebėtų veiklų analizės aptartos individualiai su pedagogais, Metodinių grupių susirinkimuose, Mokytojų susirinkimuose, rekomendacijos panaudotos rengiant ataskaitas, numatant mokytojų kvalifikacijos tobulinimo kryptis. Pagrindinis dėmesys buvo skiriamas ugdytinių įsivertinimui, pažangos matavimui, IT, virtualios ugdomosios medžiagos naudojimui. Stebėtose veiklose, siekiant inovatyvaus ugdymo proceso ir turinio, į ugdymo(si) veiklas integruojami priemonių rinkiniai „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“.

Individuali vaiko pažanga. Vaikų vertinimas vyksta ne mažiau nei du kartus per metus. Stebimas vaikų pasiekimų ir pažangos pokytis, fiksuojamas dokumentuose, teikiamas atgalinis ryšys tėvams/globėjams. Pažangos pokytis kaskart įvertinus aptariamame metodiniuose pasitarimuose. 2022 m. atlikus „platųjį“ vidaus įsivertinimą pastebėta, kad mokinių pasiekimo lygis vertinamas 2,73 (4 galimų), tai sudaro 68,25 proc. Mokyklos vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema yra nuolat peržvelgiama, prireikus atnaujinama tam, kad užtikrintų aukštą funkcionalumą ir tikslingumą. Vertinant ugdytinių pažangą: organizuojami metodiniai pasitarimai, vyksta atvirosios VGK konsultacijos, kurių metu galima aptarti atvejus ir pagalbos galimybes.

Ugdymo turinio ir organizavimo savitumas, ugdymo strategijos. Vaikų ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo „Žingsnelis po žingsnelio“ programa, atnaujinta „Bendrajai priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa“ bei logopedine programa „Ikimokyklinio amžiaus vaikų neišsivysčiusios kalbos ugdymas“. Rengiamos ir įgyvendinamos pritaikytos ir individualios ugdymo programos pagal PPT rekomendacijas. Įstaiga dalyvauja

Vilniaus miesto ikimokyklinių įstaigų vaikų metodinio ratelio „Gija“ veikloje; respublikiniuose vaikų meno ir saviraiškos projektuose.

Įgyvendinant mokyklos strateginio plano tikslus bei stiprinant švietimo paslaugų veiksmingumą į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas integruojamos **socialinio emocinio ugdymo** „Kimochis“, tarptautinė „Zipio draugai“ programos. Siekiant formuoti **sveikos gyvensenos įgūdžius**, įstaiga dalyvauja ES remiamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“; respublikiniuose vaikų „Sveikatos želmenėliai“, „Sveikatiada“, „Mažųjų žaidynės“, „Atrandu, tyrinėju, eksperimentuoju“ ir kt.

Orientavimasis į vaikų poreikius (vaikų poreikių pažinimas, pagalbos vaikui organizavimas, gabumų ir talentų ugdymas). Sudaromos ir įgyvendinamos vaikams pritaikytos ar individualizuotos programos. Individualizuojant ugdymą, atsižvelgiama į kiekvieno vaiko patirtį, išgales, ugdymosi poreikius. Siekiant įtraukiojo ugdymo perėjimui nuo „mokyklos visiems“ prie „**mokyklos kiekvienam**“, vaikai su dideliais ugdymosi poreikiais yra integruojami į bendrojo ugdymo grupes, dirbant pagal individualias programas, jas pritaikant vaiko gebėjimams ir poreikiams. Ne mažiau nei 2 kartus per metus vykdomi VGK posėdžiai, kurių metu yra aptariama IUP ir IPP. 2022 metų sausio mėn. darželio mikroklimato tyrimo duomenimis: 84,2 proc. apklaustųjų mano, kad organizuojamas ugdymas atliepia vaiko poreikius ir 94,3 proc. teigia, kad vaikas įgyja naujų kompetencijų.

Projektinė veikla. Mokykla dalyvauja respublikiniuose, Vilniaus miesto ir įstaigos mastu rengiamuose projektuose. 2022 m. **vyko 58 įvairios projektinės veiklos** : „Mano gimtinė“, „Šv. Kalėdų belaukiant: saldžių dovanėlių gamyba“; respublikinis projektas „Lietuva - brangiausios spalvos su STEAM“ „Dainų skrynelė 2022“; „Lietuvėle, tu graži“; „Mano grupėje lietaus lašelis - STEAM veiklos“; „Ir juoksis dantukai, šypsosis balti“; „Alternatyviojo ugdymo galimybės – naratyvinis žaidimas“; STEAM projektas „Mano kalėdinis nykštukas“; „Skruzdėliukas ieško draugų“; „Aitvarų diena“, STEAM projektas „Neužmirštuolė Lietuvos gynėjams“ ; „Kalėdinis šešėlių teatras“; **ilgalaikiai grupių projektai** (įtraukiant tėvus) pagal priešmokyklinio ugdymo rekomendacijas „Patirčių erdvės“: „Kodėl svarbu laikytis taisyklių?“, „Kokių stebuklų būna miške?“ ir kt. ; pagal ikimokyklinio ugdymo rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“: „Grupės modeliukai“ „Mano ir meškiuko Edžio mokykla“ ir kt. ;

Ugdytiniams organizuoti edukaciniai **užsiėmimai netradicinėje aplinkoje**: „Atrask ir pažink augalus“; „; „Alpakų ūkis“ ; „Zooparke“; „Priešgaisrinė valdyba; „Kalėdinės Vilniaus miesto gatvės“, išvyka autobusu per kalėdines Vilniaus miesto gatves; „Pasakų edukatorės Neringos karalystė“ ir kt.

Organizuoti renginiai, įtraukiantys I/d „Sakalėlis“ bendruomenę: Šv. Velykų „Rid rid rid margi margučiai“ , Advento vakaronė, „Jau Kalėdos...“, , Trijų Karalių minėjimas“ , „Žiema, žiema, bėk iš kiemo“ , „Oi tu, gandrai, gandrai“, Išleistuvių šventė, Vaikų gynimo dienos konkursas „Mažieji talentai“ , „ Sveikas, rudenėli, sudie vasarėle!“ , „Stebuklinga rudens lazdelė“; edukacinė pažintinė kelionė „Bendruomeniškumo stiprinimas ir pilietiškumo puoselėjimas siekiant pažinti Latvijos kultūrinį paveldą“; kūrybinė paroda „Žiema“, Kovo 11-osios sporto pramoga „Bėgimas su Trispalve 2022“; sportinė pramoga „Nykštukų bėgimas“.

Meninių darbų tarptautiniuose konkursuose, ugdytiniams ir jų mokytojams įteikta 12 padėkų: puokščių parodoje „ Kalėdinių puokščių parodoje;“, meniniame kūrybiniame projekte – konkurse „Pavasaris atėjo – Velykos atriedėjo“; piešinių konkursuose: „Mano angelas sargas“, „Skirtingos kojinytės“; respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų virtualioje parodoje „Dviratuką aš turiu“; „Mamos veidrodėlis 2022“ ; „Gėlė Lietuvai“.

Emocinė aplinka (mikroklimatas, patyčių prevencija ir kt.) 2022 metų sausio mėn. mikroklimato tyrimo duomenimis; darbuotojų teigimu mikroklimatas yra teigiamas: atmosfera įstaigoje pozityvi ir motyvuojanti; darbuotojai jaučiasi pakankamai saugiai; žino savo darbo funkcijas ir tikslus; yra patenkinti savo darbu ir tobulėjimo galimybėmis; teikiama pakankamai atgalinio ryšio apie jų darbą; personalo narius sieja pakankamai pozityvūs darbiniai ryšiai; iškilus sunkumams darbuotojai gali kreiptis į administraciją ir diskutuoti aktualiais klausimais. Daugumoje įstaigos grupių vyrauja geras mikroklimatas (11 iš 12 grupių pastebėtas pozityvus vertinimas 84 proc. ir daugiau). Tyrimo duomenimis vaikams sukurta emociškai saugi aplinka. 2022 metų smurto ir patyčių žurnalo duomenimis, neįvyko nei vieno patyčių ir tyčinio smurto atvejo. Vykdytos programos: „Aukime kartu“, „Renkuosi būti laimingu“, „Vaikai vaikams“, „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos programos“ vykdymas ir kt.

Fizinė aplinka (pastatas, jo aplinka, edukacinių erdvių įvairovė, pritaikymas skirtingų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, laboratorijos, priemonės, įranga ir pan.).

2022 m. „plačiojo“ vidaus įsivertinimo duomenimis pastebėta, kad išteklių lygis vertinamas 2,72 (4 galimų), tai sudaro 68 proc. 2022 metais įgyvendinti darbai: renovuota bendra erdvė personalui, įkurta lauke koncertų pakyla, atnaujintos aikštelių įrangos, grupės praturtintos priemonėmis; estetiškai atnaujintos grupių durys, grupėse pakeisti baldai; dalinai rekonstruota muzikos salė.

Veiklos organizavimo kultūra (pasidalytoji lyderystė, darbas komandomis, susitarimais grindžiamas bendradarbiavimas ir pan.). Įstaigoje įdiegta demokratiška vidaus valdymo struktūra, skatinanti tvarią įstaigos pažangą bei pasidalytą lyderystę. Taikomas vadovavimo stilius: gebėjimų ugdymas. Įstaigos planams, programoms sudaryti direktoriaus įsakymu skiriamos darbo grupės. Pasiūlymai teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Planai ir programos derinami su įstaigos savivaldos institucijomis ir steigėju.

Bendradarbiavimo su vaikų tėvais, su socialiniais partneriais, kitomis institucijomis patirtys. Tėvai yra įtraukiami į įvairias metines šventes (Rugsėjo 1-osios, rudens, Kalėdų, valstybinių švenčių, Velykų ir kt.). Organizuojamos įvairios išvykos ir pasibuvimai, kuriuose tradiciškai dalyvauja tėvai. Siekiant sklandaus bendradarbiavimo teikiamas atgalinis ryšys apie ugdymosi procesą, vaikų pasiekimus per 2022 metais atnaujintą internetinį puslapį) <https://www.darzelissakalelis.lt>, Mano dienynas sistemą, taip pat per individualius pokalbius, bendrus susirinkimus. Nuo 2022 metų įstaigos VGK nariai organizuoja atvirąsias konsultacijas, kurių metu gali kreiptis ir tėvai su įvairiais pagalbos ugdytiniui klausimais. 2022 m.. atlikus „platus“ vidaus įsivertinimą pastebėta, kad įstaigos valdymo vertinamas 3,03 (4 galimų), tai sudaro 75,75 proc.

Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas. Dalyvauta: Besimokančių darželių tinklo (toliau-BDT) programos mokymai; Vilniaus m. savivaldybės finansuojamas projektas „Tikslinė kompleksinė pagalba ikimokyklinėms įstaigoms; Tarptautinė mokslinė konferencija „Muzikos ir mokslo labirintais“; respublikinė virtuali ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinė - praktinė konferencija „Kūrybiškas inovatyvių praktikų plėtojimas ikimokykliniame ugdyme“; ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų virtuali praktinė konferencija „Mažieji detektyvai tyrinėja žaliąsias erdves“; naratyvinis žaidimo mokymai „Kaip mokytojai žaidžia“; „Specialiųjų poreikių vaikų socializacijai ir ugdymui (si) palanki aplinka bendrojo ugdymo grupėje“; „Vaikai turintys spektro sutrikimų“; „Ankstyvosios intervencijos metodų taikymas“ ir kt. Organizuota Streso mažinimo dėmesingo įsisąmoninimo programa pedagogams (MBSR).

Publikacijos spaudoje. Mokslinis straipsnis „The Importance of ICT in Senior Preschooler’s Moral Education“ (kartu su Ukrainos Pereslavlio G. Skovorodos universiteto mokslininkais).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Siekti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės, gerinant ugdymo turinį, pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemas.	Sukurta kokybiško ugdymo aplinka, kurioje kiekvienas ugdytinis geba pasiekti individualią pažangą.	1.1. Įstaigoje reflektuojama ir įgyvendinama IU ugdymo programa „Žingsnelis po žingsnelio“, Bendroji Priešmokyklinio ugdymosi programa, grupėse taikomas įtraukiojo ugdymosi modelis, atliekama pusmečio pažangos analizė.	1.1.1. Ugdytinių, baigusių ikimokyklinio ugdymo programą - 100 %
			1.1.2. Ugdytinių, baigusių priešmokyklinio ugdymo programą - 100 %
			1.1.3. Ugdytinių, kuriems taikomas įtraukiojo ugdymo modelis, skaičius - 29
			1.1.4. Atliktų pusmečio pažangos analizių - 2
	Planuojamas ugdytas atliepantis ugdytinių gebėjimus, individualius jų poreikius.	1.2. Vykdomas atvirų veiklų stebėjimas (2 veiklos per metus), veiklų refleksija ir konsultavimas 1 kartą per metus.	1.2.1. Mokytojų, planuojančių ir vedusių atvirų pamokų, veiklų, dalis - 70 %
1.2.2. Mokytojų, aktyviai aiakančių inovatyvius ugdymo(si) būdus ir skleidžiančių pozityvią patirtį metodinėje grupėje, įstaigoje, šalyje, dalis - 50 %			
1.2.3. Mokytojų, organizuojančių ugdymą įvairiose netradicinėse aplinkose, dalis - 30 %			
1.2.4. Mokytojų, naudojančių virtualias ugdymosi aplinkas ugdomosiose veiklose, dalis - 25 %			

			1.2.5. Pageidaujančių konsultacijų ir jas gaunančių mokytojų dalis -100 %
Pedagogai informuoja šeimą apie ugdymosi sunkumus ar problemas. Laiku numatoma ar suteikiama pagalba šeimai.	1.3. Kartu su šeima suderinami ugdymo(si) planai, numatomos priemonės, parama ir pagalba vaikui, šeimai.	1.3.1. Organizuotų apklausų, siekiant išsiaiškinti tėvų, pedagogų lūkesčius, skaičius- 2	
		1.3.2. Sukurtų ir įdiegtų specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų tėvų konsultavimo sistemų skaičius -1	
		1.3.3. Tėvai supažindinami su ugdomosios veiklos planu el. platformoje „Mano dienyra“ - kiekvieną savaitę.	
Taikoma vieninga ugdymo turinio sklaidos sistema.	1.4. Parengti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdytinių ir specialią pagalbą gaunančių ugdytinių individualūs pasiekimų ir vertinimo aprašai (2 kartus metuose).	1.4.1. Atliktų apklausų ugdytinių individualių pasiekimų ir vertinimo matavimo(-si) sistemos veiksmingumui nustatyti, skaičius - 1	
		1.4.2. Patobulintos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdytinių ir specialią pagalbą gaunančių ugdytinių individualių pasiekimų ir vertinimo aprašų, skaičius- 1	
		1.4.3. Parengti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdytinių individualūs pasiekimų ir vertinimo aprašų el.sistemoje, skaičius -192	

			1.4.4. Parengti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdytinių specialiąją pagalbą gaunančių ugdytinių individualūs pasiekimų ir vertinimo aprašų, skaičius -29
		1.5. Vykdoma individualių pagalbos planų analizė, parengti siūlymai ir rekomendacijos pedagogams ir specialistams	1.5.1. Vykdoma individualių pagalbos planų analizė VGK posėdžio metu, kartų skaičius- 2
			1.5.2. Parengtų metodinių, informacinių priemonių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, skaičius - 1
			1.5.3. Psichologo konsultacijų poreikį išreiškusių ir konsultaciją gavusių tėvų (globėjų, rūpintojų) skaičius -100 %
		1.6. Ugdymo turiniui ir informacijai viešinti prisijungta prie elektroninio dienyno, atnaujinta internetinė svetainė, socialiniame tinklapyje Facebook sukurta informatyvi mokyklos paskyra.	1.6. 1. Ugdymo turiniui ir informacijai viešinti prisijungta prie elektroninio dienyno „Mano dienas“;
			1.6. 2. Atlikta tėvų apklausa dėl prieigos prie elektroninio dienyno, surinkti duomenys, patikslinti tėvų elektroniniai paštai-100 %
			1.6. 3. Pravestų nuotolinių mokymų „Mano dienas“, skaičius – 2, dalyvaujančių -90 %
			1.6.4. Atnaujinta internetinė svetainė https://www.darzelissakalelis.lt/

			1.6.5. Sukurtų Facebook pokalbių grupių atskirų komandų, darbo grupių pokalbiams bei informavimui skaičius-13, dalyvaujančių - 90 %; Sukurta 1 informatyvi įstaigos Facebook svetainė https://www.facebook.com/profile.php?id=100066760809101
2. Plėtoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio socialinio emocinio ugdymo ir saugios aplinkos kūrimą.	Įgyvendinamas įtraukiojo ugdymo modelis, kaupiamos metodinės priemonės.	2.1. Praveisti mokymai personalui (2), skaityti bent 2 pranešimai mokytojų metodinės grupės susirinkime.	2.1.1. Organizuotų seminarų mokytojams, tėvams, skaičius-- 2 2.1.2. Skaitytų įtraukiojo ugdymo tema pranešimų skaičius -2
	Sukurta inovatyvi ugdymosi priemonė	2.2. Sukurta inovatyvi ugdymosi priemonė specialiųjų poreikių turintiems vaikams, ugdymo procesui palengvinti.	2.2.1. Sukurtų inovatyvių ugdymosi priemonių skaičius - 1
	Integruojamos socialinio emocinio ugdymo programos „Kimochis“, „Zipio draugai“.	2.3. Nuo 2022-09-01 integruotos socialinio emocinio ugdymo programos „Kimochis“, „Zipio draugai“ (3 grupėse).	2.3.1. Iki 2022-09-01 integruotų socialinio emocinio ugdymo programų „Kimochis“, grupių skaičius -3
	Organizuoti bent vieni disputai Mokytojų tarybos susirinkime, analizuojant 1 pasirinktą knygą emocinio intelekto tema.	2.4. Kolegialus bendradarbiavimas. Mokytojų pasirinkti ir skaitomi pranešimai (3).	2.4.1. Mokytojų, taikančių kolegialų grįžtamąjį ryšį, dalis -60 %; mokytojų pasirinktų ir skaitomų pranešimų skaičius- 3.

3. Stiprinti bendruomenės gerosios patirties skaidą ir kolegialų mokymąsi, kuriant teigiamą mikroklimatą ir organizacinę kultūrą.	Sudarytos galimybės ir sąlygos pedagogų ir kitų darbuotojų kompetencijų plėtojimui. Organizuotas kryptingas pedagogų ir kitų personalo darbuotojų kvalifikacijos kėlimas pagal metinį kvalifikacijos planą.	3.1. 100 % pedagogų ir 80 % kito personalo įvykdo metinį kvalifikacijos planą.	3.1.1. Pedagogų, įvykdžiusių metinį kvalifikacijos planą, dalis - 100 %
			3.1.2. Kito personalo darbuotojų, įvykdžiusių metinį kvalifikacijos planą, dalis - 80 %
	Pozityviosios gerosios patirties sklaida tarp įstaigos darbuotojų, dalijimasis patirtimi, mokymasis vieni iš kitų.	3.2. 40 % pedagogų dalijasi gerąja darbo patirtimi mieste, respublikoje.	3.2.1. Pedagogų, besidalijančių gerąja darbo patirtimi mieste, respublikoje, dalis- 40 %
			3.2.2. Organizuotų renginių, bendradarbiaujant su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, skaičius- 2
	Įgalinama pedagogų ir kitų įstaigos darbuotojų lyderystės idėja darbo grupėse.	3.3. Metodinės grupės veikla teikia rekomendacijas, pasiūlymus. 3.4. Suorganizuoti 2 komandos stiprinimo renginiai personalui. Bus suorganizuoti bent 2 pedagogų neformalus kolektyvo/komandos stiprinimo renginiai, kuriuose dalyvaus ne mažiau kaip 70% darbuotojų.	3.3.1. Parengtų metodinių grupių rekomendacijų, skaičius-4
			3.4.1. Suorganizuotų komandos stiprinimo renginių personalui skaičius -2, kuriuose dalyvavo 50% darbuotojų.

	Inicijuoti mokinių tėvų aktyvesnį įsitraukimą į mokyklos organizuojamas veiklas, akcijas, kuriant bendraujančią ir bendradarbiaujančią mokyklos bendruomenę	3.5. Įvykdyta bent 1 mokinių tėvų apklausa, siekiant išsiaiškinti bendravimo ir bendradarbiavimo poreikį.	3.5.1. Organizuota veiklų, tyrimų, skatinančių bendruomenės mikroklimato gerinimą, skaičius-2
		3.6. Organizuotos bent 2 veiklos įtraukiančios mokinių tėvus, kuriose dalyvaus bent 50 mokinių tėvų.	3.6.1. Organizuota bendruomenės renginių, įtraukiant tėvus, skaičius-2 3.6.2. Ugdytinių tėvų, dalyvavusių įstaigos veikloje, dalis- 80%
		3.7. Organizuotos bent 2 susitikimai „atvirų durų dienos“ naujai įstaigą pradedančių lankyti ugdytinių tėvams.	3.7.1. Organizuotų susitikimų „atvirų durų dienų“ naujai įstaigą pradedančių lankyti ugdytinių tėvams skaičius-2.
4. Kurti saugią, funkcionalią, dinamišką ir atvirą ugdymosi aplinką, racionaliai panaudojant finansinius išteklius, ieškant pakankamo finansavimo ir paramos.	Iš naujo įvertintos esamos patalpos bei sudarytos galimybės jas efektyviau panaudoti, ieškoti resursų.	4.1. Gautas finansavimas modernios, vaikų kūrybiškumą skatinančios aplinkos sukūrimui, senųjų erdvių renovacijai (1,2 % lėšos, steigėjo tikslinis finansavimas, projektinės lėšos, nuomos lėšos, geranoriška rėmėjų parama).	4.1.1. Pritraukta papildomų lėšų ugdymo(si) kokybei gerinti.
		4.2. Įstaigos bendruomenei įrengtas 1 bendruomenės kambarys.	4.2.1. Įstaigos bendruomenei įrengtas 1 bendruomenės kambarys: atnaujinti baldai (stalas, kėdės, spintos), magnetinė lenta, spausdintuvas (rėmėjų lėšomis); televizorius (projekto lėšomis).
	Sukurtas saugių, funkcionalių, dinamiškų, fizinį aktyvumą,	4.3. Atnaujintos grupių edukacinės erdvės ir ugdymosi priemonės iki 2022-09-01.	4.3.1. Ikimokyklinio ugdymo patalpų-grupių su atnaujintomis ugdymo aplinkomis, skaičius-12;

	kūrybiškumą ir mąstymą skatinančių ugdymosi erdvių atnaujinimo planas, kurio bus laikomasi.		4.3.2. Inicijuotas įstaigos projektas (bendradarbiaujant su Ukrainos piliete), kurio metu žaismingais piešiniais atnaujintos grupių durys, skaičius- 12
		4.4. Atnaujinta muzikos salės erdvė iki 2022-05-01.	4.4.1. Dalinai atnaujinta muzikos salės erdvė 2022-12-15
	Siekama mokyklos lauke esančių ugdymosi zonų renovacijos ir pertvarkymo.	4.5. Įrengta koncertinė-teatrinė, edukacinė erdvė įstaigos vidiniame kieme iki 2022-11-01.	4.5.1. Įrengta koncertinė-teatrinė, edukacinė erdvė įstaigos vidiniame kieme iki 2022-08-22.
		4.6. Įrengtos 2 papildomos ugdymo įrangos grupių lauko aikštelėse iki 2022-12-31.	4.6.1. Įrengtos 2 papildomos ugdymo įrangos grupių lauko aikštelėse iki 2022-05-31.
Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	4.7. Įstaigoje asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.	4.7.1. Ūkinės operacijos atliekamos neviršijant metinių asignavimų; lėšos naudojamos racionaliai pagal numatytus straipsnius.	
	4.8. Mažinamas skolininkų už maitinimo ir ugdymo paslaugas skaičius.	4.8.1. Skiriamas didelis dėmesys, kad būtų laiku surenkamas mokestis už maitinimo ir ugdymo paslaugas, skolininkų sumažinta – 45%	
	4.9. Bendruomenė informuojama apie gaunamas biudžetines ir paramos lėšas bei įstaigos finansinę būklę.	4.9.1. Bendruomenė informuojama apie gaunamas biudžetines ir paramos lėšas bei įstaigos finansinę būklę (bendruomenės susir. prot. 2022-01-05 Nr.2; 2022-05-05 Nr.4).	

			4.9.2. Finansinių ataskaitų rinkiniai ir biudžeto išlaidų sąmatos skelbiamos įstaigos internetinėje svetainėje: https://www.darzelissakalelis.lt/
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. VDU ir VU 4-ių studentų praktika ir mentoriavimas	Naujų idėjų generavimas, pagalba vaikams ir pedagogams. Komandinio darbo patirtis. Naujų kompetencijų ir įgūdžių įgyjimas.
3.2. Sudaryta sutartis su Duomenų apsaugos pareigūnu.	Duomenų apsaugos srityje įgyvendinti teisės aktų reikalavimai.
3.3. Pasirašytos 4 bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus lopšeliais- darželiais: „Karuselė“, „Gelvonėlis“, „Boružėlė“ ir „Vėrinėlis“.	Plėtojamas bendradarbiavimas su Vilniaus m. ikimokyklinėmis įstaigomis, vykdamas bendras veiklas įvairinamas ugdymo(si) turinys.
3.3. Pakeisti 5-ių lauko pavėsių asbesto stogai.	Užtikrinamas įstaigos ugdytinių saugumas ir sveikata.
3.4. Įsigaliojus naujiems Darbo kodekso, finansų apskaitos ir kitiems nacionaliniams teisės aktams ar jų pakeitimams parengti ir patvirtinti 7 dokumentai reglamentuojantys lopšelio-darželio „Sakalėlis“ veiklą, pvz., (Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo, smurto ir priekabiavimo prevencijos politika ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas, Finansų kontrolės taisyklės); pakeisti ir patvirtinti 6 dokumentai reglamentuojantys Vilniaus lopšelio-darželio „Sakalėlis“ veiklą, pvz., Darbo tvarkos taisyklės ir kt.).	Parengti dokumentai atitinka galiojančius teisės aktus. Darbuotojams yra aiški tvarka, nuostatos.

4. Pakoreguotų 2022 metų veiklos užduočių nebuvo.

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
 (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2023 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo (PU) bendrąją programą.	8.1.1. Sukurta kokybiško ugdymo aplinka, kurioje kiekvienas ugdytinis geba pasiekti individualią pažangą. Įgyvendinamos ir reflektuojamos PU bendrosios programos.	8.1.1.1. Ugdytinių dalis, kuriems taikomos planavimo ir vertinimo formos -100 % ugdytinių
		8.1.1.2. PU bendrosios programos įgyvendinimo reflektavimas per pedagogų savianalizės formą-100 % pedagogų
.	8.1.2. Siekiama individualios vaiko pažangos; atnaujinama vaikų pasiekimų bei pažangos vertinimo sistema.	8.1.2.1. Pasiekimų stebėjimo ir vertinimo procesas gaunant informaciją apie vaiko ugdymosi rezultatus, planuojant tolesnę veiklą- nuolat
		8.1.2.2. Atliktų pedagogų apklausų, siekiant įvertinti el. dienyne „Mano dienyne“ atliekamo planavimo, pasiekimų vertinimo efektyvumo bei šios sistemos kaip grįžtamojo ryšio priemonės veiksmingumo, skaičius-1.
		8.1.2.3. Patobulintų priešmokyklinio amžiaus ugdytinių ir specialią pagalbą gaunančių ugdytinių individualių pasiekimų ir vertinimo aprašų skaičius-1
		8.1.2.4. Parengtų priešmokyklinio amžiaus ugdytinių individualių pasiekimų ir vertinimo aprašų el. sistemoje procentas-100 %
		8.1.2.5. Parengtų priešmokyklinio amžiaus ugdytinių specialiąją pagalbą gaunančių ugdytinių individualių pasiekimų ir vertinimo aprašų procentas-100 %
		8.1.2.6. Atliktų pusmečio pažangos analizių -2
		8.1.2.7. Mokytojų, refleksijos metodo taikymas, rezultatus panaudojant vaiko ūgčiai metodinėse grupėse dažnumas- kiekvieną ketvirtį

		8.1.2.8. PU mokytojų pateiktos tėvams apibendrintos informacijos apie individualią vaikų pažangą skaičius- 2
	8.1.3. 1. Užtikrinama PU bendrosios programos turinio kaita ir įvairovė taikant aktyvius ugdymo metodus įvairiose ugdymo aplinkose.	8.1.3.1. Integruojamų į PU procesą aktyvių ugdymo(si) metodų, plėtojančių projektines, patyrimines, STEAM grupės veiklas skaičius- 4.
		8.1.3.2. Tradicinio ugdymo metodų keitimas diegiant IKT, skaitmenines ugdymo(si) priemones- suskaitmenintų veiklų skaičius-1
		8.1.3.3. Mokytojų, naudojančių virtualias ugdymo aplinkas ugdymo(si) veiklose, dalis-10%
		8.1.3.4. Sukurtų netradicinių edukacinių erdvių, kuriose PU vaikai galės mokytis per patyrimą skaičius-2
		8.1.3.6. Mokytojų, organizuojančių ugdymą įvairiose netradicinėse aplinkose, dalis-30 %
		8.1.3.7. Grupių ugdomosios aplinkos sąlygų sudarymo įvertinimo dažnis- 2 kartus metuose (rugsėjo ir vasario mėn.).
	8.1.4. Keliama priešmokyklinio ugdymo mokytojų kvalifikacija.	8.1.4.1. Mokytojų, dalyvaujančių atnaujintos PU bendrosios programos praktiniuose mokymuose ir įgyjančių reikiamų kompetencijų skaičius- 10 priešmokyklinio ugdymo mokytojų.
		8.1.4.2. Mokytojų metodinėse grupėse dalinimosi PU, skaitmeninių išteklių naudojimo patirtimi, dalis-50 %
		8.1.4.4. PU pedagogų, besidalijančių gerąja darbo patirtimi mieste, respublikoje dalis-30 %
	8.1.5. Tobulinama komandinio darbo sistema.	8.1.5. 1. Darbuotojų įsitraukimas į komandines veiklas, proc.- 70 %
8.2. Teikti veiksmingą švietimo pagalbą SUP turintiems vaikams,	8.2.1. Suteikta tinkama konsultacinė metodinė pagalba tėvams, mokytojams, švietimo	8.2.1.1. Tėvų, auginančių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus, nuomonės apie įtrauktį švietime tyrimų skaičius-1

stiprinti Vaiko gerovės komisijos darbo kokybę.	pagalbos specialistams, aptarnaujančiam personalui	8.2.1.2. Konsultacijų ir rekomendacijų darbuotojams ir vaikų tėvams kartu su pagalbos vaikui specialistais ir socialiniais partneriais (PPT, Raidos centru) teikimas- 1 kartą per ketvirtį (pagal poreikį)
		8.2.1.3. Užtikrinamų psichologo ir priskirto įstaigai kuratoriaus–specialisto kuravimo paslaugų prieinamumo, bendradarbiaujant su PPT dalis- 100 %
	8.2.2. Įgyvendinami UDM principai ugdomojoje veikloje.	8.2.2.1. Dalyvavimo 10 mokymų cikle apie įtrauktį UDM prieigoje ir dalinimosi refleksijomis apie UDM prieigoje suplanuotas ir pravestas ugdomasias veiklas darbuotojų dalis – 70 %
		8.2.3.2. Įgyvendinamų pritaikytų programų refleksijų VGK posėdžiuose ir individualiai su tėvais skaičius- 2
	8.2.3.3. Sukurtų inovatyvių ugdymosi priemonių specialiųjų poreikių turintiems vaikams, ugdymo procesui-1	
	8.2.4. Bendruomenės sąmoningumo ir požiūrio keitimo į kitokius vaikus organizavimas.	8. 2.2.3. Vykdytų švietėjišką pagalbą įstaigos bendruomenei (seminarų, konsultacijų, renginių) skaičius – 3 .
8.3. Užtikrinti palankų įstaigos darbuotojų ir vaikų emocinį mikroklimatą, veiksmingą vidinę ir išorinę komunikaciją.	8.3.1. Atlikti bendruomenės mikroklimato tyrimai.	8.3.1.1. Organizuota veiklų, tyrimų, skatinančių bendruomenės mikroklimato gerinimą, siekiant nustatyti darbuotojų psichologinio ir emocinio saugumo lygį skaičius - 2 kartus per metus.
	8.3.2. Tobulinamas ugdomojo proceso organizavimas teikiant modernias ugdymo paslaugas, vykdant sklandžią vidinę ir išorinę komunikaciją.	8.3.2.1. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojų, pagerinusių IKT žinias mokymuose, dalis- 50 %
		8.3.2.2. Bendruomenės narių dalyvavusių 2023 m. kovo-lapkričio mėn. Lietuvos Socialinio Emocinio ugdymo asociacijos veiklose, jos narių organizuojamose projektuose dalis- 70 %

	8.3.3. Tęsiamas Vaikų smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programos vykdymas.	8.3.3.1. Iki 2023 m. rugsėjo 1 d. atnaujinti „Vaikų smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos programos priemonių planą“.
	8.3.4. Gerų santykių su bendruomene plėtojimas, tradicijų stiprinimas, iškilusių konfliktinių situacijų sprendimas.	8.3.4.1. Vykdytų veiklų vaikų emociniam ugdymui bei tolerancijos skatinimui skaičius-12
		8.3.4.2. Vykdytų metinių pokalbių su darbuotojais, aptariant sėkmes/nesėkmes, kuriant abipusį grįžtamąjį ryšį, dalis-50 % (1 kartą per metus 2023 m. vasario mėn.)
		8.3.4.2. Organizuotų grupių tėvų susirinkimų skaičius-2
		8.3.4.3. Organizuotų mokymų mikroklimato gerinimo tema skaičius-1; išklausių mokymus darbuotojų dalis-60 %
		8.3.4.4. Suorganizuotų renginių telkiančių įstaigos bendruomenę skaičius- ne mažiau kaip 2.
		8.3.4.5 Organizuotų 1-2 susitikimų su švietimo pagalbos specialistais, aptariant svarbius klausimus, skaičius-2
4.9. Užtikrinti racionalų ir ekonomišką finansinių išteklių panaudojimą.	8. 5.1. Racionaliai ir ekonomiškai panaudojamos darbo užmokesčiui skirtas lėšas.	8.5.1.1. Parengtas ir su ekonomistu suderintas 2023 m. Pareigybių sąrašas. Terminas- iki 2023-02-15
		8.5.1.2. Dalyvautų finansų valdymo mokymų skaičius-2
	8.5.2. Užtikrinamas mažesnis tėvų įsiskolinimas.	8. 5.2.1. Kartą per mėnesį vykdoma tėvų mokesčio kontrolė.
		8. 5.2.2. BĮ „Skaitliui“ laiku pateikiami reikiami dokumentai skolų išieškojimui.
		8. 5.2.3. Surinktas 2023 m. sąmatoje suplanuotas tėvų įnašų mokesčio biudžetas.
	8.5.3. Ugdytiniams diegiami finansinio raštingumo pradmenys	8.5.3.1. Organizuotų edukacinių veiklų, mokymų ir išvykų ugdytiniams skaičius-2
		8.5.3.2. Organizuotų veiklų ir projektų apie finansinį raštingumą grupėse skaičius -4

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai

9.2. Ekonominiai ištekliai

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Visos planuotos užduotys įvertintos labai gerai. Papildomai įvykdytos neplanuotos užduotys, kurios turėjo svarių rezultatų įstaigos veiklai.

Įstaigos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Kuftina

Nijolė Kuftina

2023-02-02

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai užtikrinti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Mmas

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

P. Štama
(parašas)

Renūcijus Kmentus
(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

Susipažinau.

Dirkė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

D. Rikiene

(vardas ir pavardė)

(data)

Doine Rikiene 2023-03-21